|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Декабрь 2017** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **1** | **Общешкольные линейки по успеваемости и посещаемости** | **В каждый**  **Понед.** |
| **2** | **Совещание при директоре** | **до 5** |
| **3** | **Работа с классными руководителями** | **до 6** |
| **4** | **Смотр учебных кабинетов.** | **до 6** |
| **5** | **Собеседование по тематическому планированию на 2 полугодие.** | **до 8** |
| **6** | **Проверка прохождение программного материала по всем предметам** | **до 20** |
| **7** | **Педагогический совет.** | **По графику** |
| **8** | **Работа с электронной почтой** | **Ежедневно** |
| **9** | **Родительские собрания по классам** | **17 - 20** |
| **10** | **Составление списков учащихся** | **до 28** |
| **11** | **Контроль за работой м/о.** | **1 - 30** |
| **12** | **Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.** | **1 - 30** |
| **13** | **Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.** | **11 - 30** |
| **14** | **Посещение уроков и составление справки** | **15 - 30** |
| **15** | **Проверка журналов составление справки** | **по гр.** |
| **16** | **Методическое совещание** | **по графику** |
| **17** | **Проверка дневников учащихся и составление справки** | **по гр.** |
| **18** | **Заседание м/о.** | **по гр.** |
| **19** | **Оформление информационно-аналитических документов.** | **в теч. месяца** |
| **20** | **Совещание при директоре** | **2-я, 4-я недели** |
| **21** | **Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ и т.д. (тематических) на 3 четверть.** | **До 25** |
| **22** | **Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями** | **По графику** |
| **23** | **Работа с сайтом школы** | **Еженедельно** |
| **24** | **Проведение школьных олимпиад** | **До 30** |