***МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ***

***ПО ПЕРЕХОДУ НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ***

***МКОУ « Ихрекская ООШ»***

На основании методических рекомендаций, разработанных Министерством образования и науки Республики Дагестан и ГБОУ ДПО Дагестанский институт развития образования с целью оказания методического сопровождения перехода образовательных организаций на дистанционное обучение при внедрении в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий в процессе реализации основных образовательных программ,  в МКОУ «Ихрекская ООШ» разработаны памятки по переходу на обучение в дистанционной форме для учащихся и родителей (законных представителей).

***ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПО ПЕРЕХОДУ НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ***

В период **с 07 апреля по 30 апреля 2020 года**  учащиеся Школы переводятся на дистанционное обучение с  применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучение будет проходить без посещения Школы.

Для прохождения дистанционного обучения необходимо:

1.     Ознакомиться с расписанием занятий, которое размещено на сайте образовательной организации в разделе «Дистанционное обучение»:

**До 17.00 часов накануне дня занятий согласно расписанию в специально созданных учебных группах в мессенджере пройдут занятия.**

При помощи мессенджера  **платформы Дневник ру, Учи.ру**(<https://uchi.ru/>)**, ЯКлас**(<https://www.yaklass.ru/>) родители могут задать вопрос классному руководителю и получить ответ.

Воспользоваться функциями электронной школы родители также могут с помощью мобильного приложения «Дневник. ру». Вход в «Дневник. ру» и мобильное приложение «Дневник. ру» осуществляется при помощи логина и пароля портала gosuslugi.ru

2. Не пропускать занятия! Посещать занятия в дистанционном режиме, согласно установленному расписанию, выполнять проверочные задания во время занятий и домашние задания.

|  |
| --- |
| 3. Получить подробную информацию по вопросам организации дистанционного обучения и используемых для этого ресурсах можно по телефону 89187345196, размещенный на официальном сайте Школы (kinin.dagestanschool.ru ) |

Помните, что **дистанционное обучение – не каникулы, а продолжение обучения в другом формате!** Отсутствие на занятии (невыход в онлайн-режим) считается пропуском занятия и влечет последствия, предусмотренные локальными актами Школы. В случае отсутствия у учащегося технической возможности проходить обучение дистанционно в связи с отсутствием компьютера (ноутбука, планшетного компьютера), обучение осуществляется по составленному преподавателями индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план предусматривает изучение материала, выполнение проверочных работ и домашних заданий и направление преподавателю запрашиваемых контрольных срезов по электронной почте или в созданном преподавателем чате в социальных сетях (возможно при использовании мобильного телефона с установленным подключением к интернету).

|  |
| --- |
|   |

4.  Воспользоваться моментом и расширить кругозор, изучая дополнительные  темы.

Просим предельно ответственно отнестись к данной форме обучения и неукоснительно соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по соблюдению правил профилактики вирусных заболеваний.

**В том числе исключить пребывание в местах массового скопления людей.**

***ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ПО ПЕРЕХОДУ НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ***

Уважаемые родители! Обучение ребёнка в дистанционной форме требует от Вас учёта некоторых правил и создания соответствующего учебного пространства в доме.

**1.**     **Организация рабочего пространства.**

Оно должно удовлетворять некоторым важным требованиям:

 1.Рабочий стол с оборудованием должен находиться недалеко от естественного освещения.

2.Лучше, если это будет отдельный стол с прямой столешницей, чтобы можно было установить на нем не только компьютер, но и периферийные устройства, а также специальное и учебное оборудование в безопасном и устойчивом положении.

3.Рабочее место с учебным оборудованием должно быть защищено от неконтролируемого доступа маленьких детей, если они есть в доме.

4.Все технические средства должны быть расположены недалеко друг от друга, на расстоянии вытянутой руки от ребёнка.

5.Оборудование должно быть недоступно домашним животным.

6.Для освещения применять обычные светильники (люминесцентные желательно не использовать). Свет должен падать на клавиатуру сверху.

7.Со стороны ведущей руки (обычно справа) должно быть оставлено место для ручной работы ребёнка на столе, для записей на бумаге.

8.Хорошо, если Вы организуете учебное место своего ребёнка так, чтобы можно было убрать компьютерное оборудование, когда ребёнок его не использует.

9. Если компьютера нет, то желательно наличие у обучающегося телефона с подключением к интернету.

**2. Организация учебного процесса**

1. Разместите расписание занятий и режим обучения на видном месте:

 начало занятий в 9.00;

 продолжительность занятий-20 минут;

 перерыв между занятиями - 15 минут.

2. Уточните у классного руководителя платформы для дистанционного обучения, используемые в школе.

3. Проверьте регистрацию Вашего ребёнка на данной платформе.

4. Апробируйте вместе с ребёнком возможности платформы.

5. Если у Вас (или близких родственников) есть возможность, проследите, чтобы вовремя онлайн подключений, общих чатов связи был выключен телевизор в комнате, обеспечена тишина и рабочая обстановка. Постарайтесь первое время наблюдать за работой ребёнка на компьютере, процессом обучения в целом и целевым использованием оборудования и Интернета. Это позволит избежать лишних проблем. Обязательно ограничивайте время работы ребёнка на компьютере. Старайтесь снижать зрительную нагрузку ребёнка при работе с компьютером в свободное от учёбы время.

6. Контролируйте выполнение домашнего задания с учётом критериев оценивания.

7. Регулярно интересуйтесь, как проходит обучение и при необходимости взаимодействуйте с преподавателями.

**Помните, дистанционное обучение- не каникулы, а продолжение обучения в другом формате. Успешность результатов обучения полностью зависит от взаимодействия всех участников образовательных отношений**

* 

* 

* 

* 

* 

* 

* 

* 

* 

* 

* 

* 

* 

* 

* 

* 

* 

* 